ANDRÉ GONÇALVES DOS SANTOS

Rua: Silverstone, 849 – Casa 82B – Jd. São João

CEP: 06327-240 – Jandira / SP. Solteiro

Tel. Cel: 11 98714-6502 – Brasileiro

E-mail: [andre27goncalves@gmail.com](mailto:andre27goncalves@gmail.com)

OBJETIVO

Administrativo / **Logística**

FORMAÇÃO ACADEMICA

Administração de Empresas - UNIBAN ( concluído )

INFORMÁTICA

Windows: Pacote Office.

Sistemas Corporativos: SAP R/3, SIV (Sistema Integrado de Vendas), Promax, Logix, SAG, **Rodopar.**

CURSOS ADICIONAIS

Green Belt -Lean Six Sigma - Setec

Curso de direção defensiva : Roberto Manzini 2006/2007/2008

Work Shop O.B.Z - Custos ( AmBev – 2006 )

Academia de Lideres – João Cordeiro - 2021

INDIOMAS

Espanhol - Intermediário

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

**Operalog Logística Ltda**

Período: 02/2015 até 12/2021

Gerente de Operações

Principais Atribuições: Responsável pela distribuição de GLP envasado nas filiais (Barueri, Brasília, Canoas, Mauá, Salvador, João Pessoa)

Análise de DRE.

Atuação na Industria e Operador Logístico

Negociação de Frete com clientes, e preço com fornecedores.

Trabalhei 01 ano como Gerente Corporativo de Frota, sendo responsável por toda frota da empresa (12 filiais, mais de 300 equipamentos).

Desenvolvimento em projetos focados em redução de custo e aumento de produtividade, Segurança e Qualidade.

Principais Projetos e realizações;

Redução de 50% no Turn-over

Aumento de 32% na produtividade da frota do segmento (distribuição), com redução de 43% da HE e 66% no Lead-Time;

Redução de 33% nos acidentes.

**Nacional Gás Butano Distribuidora Ltda**

Período: 10/2009 a 02/2015:

Administrativo Logística: 10/09 a 04/12

Principais Atribuições: Coordenação da logística e distribuição de GLP envasado e a Granel da filial; Análise das rotas; indicadores de gestão a vista e anomalias; lideranças de 25 colaboradores, sendo 5 auxiliares e 20 equipe externa para execução de rota; responsável por 35 caminhões (toco e Truck).

Encarregado Administrativo: 04/12 a 02/2015

Principais Atribuições: Coordenação de toda área administrativa da filial; Contas a pagar, estatística, almoxarifado, faturamento, Dep. Pessoal, análise financeira; Direção e controle de HE, estoque e movimentação de vasilhames, suprimentos e estoque, movimentação bancária, receita x venda x estoque.

Gestão de Contratos com Terceirizados, responsável pelos cumprimentos das metas, KPI’s

Responsável pelo projeto de terceirização da frota própria.

**KitMed Logística de Medicamentos (Andrade Gutierrez)**

Período: 05/2009 a 10/09:

Analista Fiscal:

Principais Atribuições: Responsável pelo lançamento das notas fiscais de entradas e emissão das notas fiscais de saídas, análise e conferencia do livro fiscal, garantindo a apuração devida dos impostos pertinentes (ICMS/ST, ISS, INSS, PIS e COFINS), follow up com o departamento de contas a pagar assegurando assim o recolhimento dos impostos, check list mensal e apresentação dos resultados para o núcleo regional.

**AmBev:**

Período: 05/2005 a 03/2009:

Técnico/Analista de Logística: 05/05 a 07/06

Principais Atribuições: Coordenação de equipes de distribuição física de bebidas;

Planejamento estratégico da operação; Trabalho diário de motivação de equipes;  
Acompanhamento em rota de veículos para avaliação da qualidade do serviço prestado ao cliente; Metas e constituição de orçamento anual. Analise do roteiro elaborado (roterização); Treinamento e preparação das equipes operacionais de distribuição; Garantir os índices de produtividade da frota da área de distribuição, assegurar a qualidade de entrega com otimização de tempo, coordenar a operadora de distribuição, monitorar atividades críticas e índices do armazém, acompanhamento dos processos de armazém, conciliação diária de produto acabado e ativo de giro nos sistemas Peaple Soft, Promax e SAP, relacionamento com fábricas e transportadoras.

Gestor de Frota: 07/06 a 04/08

Principais Atribuições: Gestão integral de frota com 107 usuários ( Carros alugados / motos próprias ), interface com a locadora de veículos, controle de consumo de combustível ( Good Card / Ticket Car ), check list de veículos, controle de conservação e manutenção e KM da frota. Otimização na redução de custo da frota, desenvolvimento e implementação de campanhas aos condutores (multas e avarias), controle do orçamento anual.

Técnico/Analista Contas a Pagar: 05/08 a 03/09

Principais atribuições: Análise, controle, lançamento e liberação de documentos para efetivação de pagamentos, administração de contratos de prestadores de serviços, requisição de compras de materiais e serviços, análise nos pagamentos para verificar a incidência de impostos como; IRRF, ISS, INSS, PIS, COFINS e CONTRIBUIÇÃO e as obrigações necessárias, faturamento de notas fiscais.

**HSBC Investiment Bank:**

Período: 10/1998 a 11/2004

Auxiliar Administrativo: 10/98 a 10/02

Principais atribuições: Suporte ao coordenador de expedição nas rotinas de conferencia de materiais, e relatórios de controle.

Coordenador de Expedição: 10/02 a 11/2004

Principais atribuições: Responsável pela equipe de Expedição, com 8 motoristas de frota leve e 20 motoboys.

Conferir materiais na recepção e na expedição de documentos, cheques, contratos, relatórios, elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, coordenar serviços externos e administração de contas bancárias PJ.